Утверждён [название документа]
№ от

ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНЫХ ПРОВЕРОК

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения 4

1.1 Область регулирования 4

1.2 Порядок разработан в целях: 4

1.3 Ответственное подразделение 4

1.4 Поведение работников при проведении проверки 4

1.5 Проведение тренингов 5

2 Получение информации о проведении проверки 5

2.1 Ответственный за получение информации 5

2.2 Основание проведения проверки 5

2.3 Уведомление о проведении проверки 6

3 Подготовка к проверке 6

3.1 Подготовка к проверке осуществляется при получении: 6

3.2 Подготовка к проверке 7

3.3 Руководитель правового подразделения 7

3.4 Функции Руководителя службы безопасности 8

3.5 Сроки подготовки 8

4 Сопровождение проверки 9

4.1 Начало проверки 9

4.2 Сопровождение проверки 10

5 Особенности предоставления документов и сведений 12

5.1 Предоставление документов и сведений по требованию антимонопольного органа. 12

5.2 Особенности проведения опроса. 14

5.3 Особенности проведения осмотра. 15

6 Мероприятия после завершения проверки 15

6.1 Уполномоченный представитель после завершения проверки: 15

6.2 Руководитель правового подразделения после завершения проверки 16

6.3 Возражения на акт проверки 16

7 Ведение дела проверки 16

7.1 Архив и Дело проверки 16

8 Иные положения 17

8.1 Ссылки и определения, используемые в Порядке 17

8.2 Приложения 18

Приложение 1. Виды проверок и особенности их проведения 19

Приложение 2. Нормативные акты, определяющие права и обязанности проверяемого лица 23

Приложение 3. Памятка. Основные правила взаимодействия работников проверяемого лица с инспекцией антимонопольного органа 26

Названия должностей и подразделений указаны те, которые действуют у разработчика. Покупатель может изменить их в соответствии со своей структурой.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область регулирования

1.1.1 Порядок сопровождения антимонопольных проверок (далее — **Порядок**) определяет комплекс мероприятий правовых и иных структурных подразделений Общества до проведения проверки, в процессе проведения и после ее завершения.

1.1.2 Порядок не регулирует сопровождение проверок, проводимых иными органами государственной власти. Положения Порядка в части основных прав и обязанностей Общества как проверяемого лица, правил поведения работников могут быть использованы в качестве руководства при сопровождении проверок, проводимых иными органами государственной власти, с учетом особенностей правового регулирования таких проверок.

1.1.3 Определения, используемые в Порядке, — в Разделе 8.1.

1.2 Порядок разработан в целях:

(1) обеспечения прав и законных интересов Общества;

(2) минимизации правовых и иных рисков в ходе проверки;

(3) минимизации негативных последствий проверок;

(4) повышения качества сопровождения проверки.

1.3 Ответственное подразделение

Подразделением, ответственным за организацию подготовки и сопровождение проверки, является соответствующее правовое подразделение.

1.4 Поведение работников при проведении проверки

1.4.1 Работники Общества, задействованные при проверке, обязаны соблюдать все требования и правила, установленные законодательством РФ и Порядком (Приложение 3).

1.4.2 За ненадлежащее исполнение положений Порядка работник несёт персональную ответственность.

1.4.3 Структурные подразделения Общества обязаны оказывать содействие работникам правового подразделения в рамках подготовки к проверке и при ее сопровождении в соответствии с требованиями Порядка.

1.4.4 Взаимодействие работников Общества с инспекцией антимонопольного органа при проведении проверки строится на принципе приоритета прав и законных интересов Общества.

1.4.5 Запрещается совершение работниками действий, приводящих к нарушению прав и ущемлению законных интересов Общества.